МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КР
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ШКОЛА КОММУНИКАЦИЙ И МЕДИА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Основы андрагогики»

Уровень высшего образования — бакалавриат
Направление подготовки 45.03.02, 531100 «Лингвистика»,
направленность «Дополнительное лингвистическое образование»
Квалификация — бакалавр

Учебно-методическое пособие для студентов

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки «Лингвистика», профиль «Дополнительное лингвистическое образование», по дисциплине «Основы андрагогики».

	подпись	*расшифровка подписи*
РОП		Шубина О.Ю.
Исполнитель: ст. преподаватель		Кучерявых А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания 6
2.1 Шкала оценивания теста (рубежный контроль) 6
2.2 Шкала оценивания доклада (текущий контроль) 6
2.3 Шкала оценивания устного ответа (текущий контроль) 6
2.4 Шкала оценивания презентации (текущий контроль) 7
2.5 Шкала оценивания ответа на коллоквиуме (текущий контроль) 8
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства) 9
3.1 Технологическая карта дисциплины 9
3.2 Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ 9
3.3 Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ 10
3.4 Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ 10
3.5 Задания для самостоятельной работы 11
3.6 Примерный перечень тем рефератов 11
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 13
4.1 Модульный контроль по дисциплине 13
4.2 Основные требования к промежуточному контролю 13
4.3 Основные требования к текущему контролю 13
4.4 Отработка семинарских занятий 14
5. Методические указания обучающемуся по освоению дисциплины и выполнению контрольных заданий 15
5.1 Презентация 15
5.2 Коллоквиум (устный) 15
5.3 Написание реферата и публичная защита с презентацией 16
5.4 Устный доклад по теме 17
5.5 Тест 17

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Начальный этап формирования компетенций осуществляется в период освоения учебной дисциплины и характеризуется освоением учебного материала.

Компетенции / контролируемые этапы	Показатели	Наименование оценочного средства
ПК-3. Способен применять современные образовательные технологии и методы обучения иностранному языку, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ПС 01.001).	Знает: -дидактический потенциал и классификацию современных образовательных и ИКТ-технологий в обучении ИЯ; -принципы организации электронного и дистанционного обучения иностранным языкам. Умеет: -интегрировать цифровые образовательные платформы, электронные УМК и веб-сервисы в учебный процесс по ИЯ; - проектировать интерактивные уроки с использованием мультимедийных средств. Владеет: - методикой применения электронных образовательных ресурсов и дистанционных технологий при обучении ИЯ.	Презентация, тест
ПК-4. Способен осуществлять воспитательную деятельность обучающихся в процессе обучения иностранному языку и во внеурочной работе (ПС 01.001).	Знает: -теоретико-методические основы, направления и методы воспитательной работы в школе; - воспитательный и развивающий потенциал иноязычной культуры и предмета «Иностранный язык». Умеет: - проектировать и проводить внеурочные и культурно-просветительские мероприятия по предмету; -формировать у учащихся гражданскую идентичность, патриотизм и межкультурную толерантность средствами ИЯ. Владеет: -технологиями воспитательной работы и организации внеурочной деятельности по иностранному языку.	Тест, презентация

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания теста (рубежный контроль)

1. В одном тестовом задании 25 закрытых вопросов.
2. К заданиям даются готовые ответы на выбор: один правильный и остальные неправильные.
3. Обучающемуся необходимо помнить: в каждом задании с выбором одного правильного ответа правильный ответ должен быть.
4. За каждый правильный ответ — 1 балл (4 %).
5. Общая оценка определяется как сумма набранных баллов и выражается в процентах.

Отметка (в %)	Оценка
85–100 %	«Отлично»
70–84 %	«Хорошо»
60–69 %	«Удовлетворительно»
менее 60 %	«Неудовлетворительно»

2.2 Шкала оценивания доклада (текущий контроль)

Критерий	Минимальный ответ (31–60 %)	Изложенный, раскрытый ответ (60–69 %)	Законченный полный ответ (70–84 %)	Образцовый ответ (85–100 %)
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и не последовательна. Использованы 1–2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более двух профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более пяти профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представленной информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и пояснений.

2.3 Шкала оценивания устного ответа (текущий контроль)

Отметка (в %)	Наименование критерия	Содержание критерия
85–100 %	Фонетическое оформление и беглость речи	Отсутствие фонетических ошибок, соблюдается правильный интонационный рисунок. Речь беглая.

Отметка (в %)	Наименование критерия	Содержание критерия
	Словарный запас	Способность самостоятельно преодолевать лексические трудности при выражении своих мыслей.
	Грамматическое оформление речи	Правильное использование грамматических форм и конструкций.
	Стилистическое оформление речи	Правильное использование лексических форм и соблюдение стиля речи.
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема раскрыта. Коммуникативная задача выполнена с учетом цели высказывания и адресата.
70–84 %	Фонетическое оформление и беглость речи	Допускается 1 грубая или 2 негрубых фонетических ошибки, соблюдается правильный интонационный рисунок. Речь достаточно беглая.
	Словарный запас	Способность самостоятельно преодолевать лексические трудности при выражении своих мыслей. Допускается 1 грубая или 2 негрубых лексических ошибки.
	Грамматическое оформление речи	Правильное использование грамматических форм и конструкций. Допускается 1 грубая ошибка.
	Стилистическое оформление речи	Правильное использование лексических форм и соблюдение стиля речи. Допускаются 2 ошибки.
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема раскрыта на 80 %. Коммуникативная задача выполнена на 80 % с учетом цели высказывания и адресата.
60–69 %	Фонетическое оформление и беглость речи	Присутствуют 4–5 фонетических и интонационных ошибок. Речь плохо воспринимается на слух, с паузами, не беглая.
	Словарный запас	Студент имеет ограниченный словарный запас, использует упрощенную лексику. Допускаются 3–4 ошибки.
	Грамматическое оформление речи	Допускаются 3–4 грамматические ошибки. Верные грамматические формы и конструкции используются только в заученном тексте.
	Стилистическое оформление речи	Допускаются 3–4 ошибки в использовании лексических форм и соблюдении стиля речи.
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема раскрыта на 50 %. Коммуникативная задача выполнена на 50 % с учетом цели высказывания и адресата.
менее 60 %	Фонетическое оформление и беглость речи	Речь неправильная, более 5 фонетических и интонационных ошибок. Произношение студента подвержено сильному влиянию родного языка. Речь почти не воспринимается на слух.
	Словарный запас	Крайне ограниченный словарный запас. Более 5 ошибок в употреблении лексики, затрудняющих понимание текста.
	Грамматическое оформление речи	Более 5 грамматических ошибок. Трудность при выборе правильных глагольных форм и употреблении нужных времен.
	Стилистическое оформление речи	Более 5 ошибок. Стиль не соблюдается.
	Соответствие теме и выполнение коммуникативного задания	Тема не раскрыта или раскрыта менее чем на 50 %. Коммуникативная задача не выполнена.

2.4 Шкала оценивания презентации (текущий контроль)

Критерий	31–60 %	61–74 %	75–84 %	85–100 %
Структура презентации	Количество слайдов не соответствует содержанию выступления.	Количество слайдов не полностью соответствует содержанию выступления и заявленной теме.	Количество слайдов соответствует содержанию выступления, не обозначены введение и заключение по теме презентации.	Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления.

Критерий	31–60 %	61–74 %	75–84 %	85–100 %
Наглядность	В презентации не используются средства наглядности.	Презентация недостаточно обеспечена средствами наглядности. Имеющиеся средства наглядности не полностью соответствуют ее содержанию.	Презентация обеспечена средствами наглядности на 90 %. Имеются нереализованные возможности использования средств наглядности.	В презентации используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики, иллюстрации и т. д.).
Содержание	Содержание презентации не раскрывает заявленную тему.	Содержание презентации не полностью раскрывает заявленную тему.	В содержании презентации имеются незначительные недоработки, связанные с ее темой.	Содержание презентации полностью соответствует ее теме.
Требования к выступлению	Выступающий не владеет содержанием, не прослеживается логика выступления, отсутствует ясность и грамотность изложения.	Выступающий плохо владеет содержанием, излагает материал не последовательно.	Выступающий свободно владеет содержанием, допускает неточности при изложении материала.	Выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные или частично полные.	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и пояснений.
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.

2.5 Шкала оценивания ответа на коллоквиуме (текущий контроль)

Отметка (в %)	Критерии оценивания
31–60 %	Минимальный ответ. Задание выполнено частично: содержание слабо отражает те аспекты, которые указаны в задании; много нарушений стилевого оформления; почти не соблюдаются в языке нормы вежливости.
60–69 %	Изложенный, раскрытый ответ. Задание выполнено не полностью: содержание не отражает все аспекты, указанные в задании; часто встречаются нарушения стилевого оформления; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости.
70–84 %	Законченный полный ответ. Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи; в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости.
85–100 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ. Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства)

3.1 Технологическая карта дисциплины

Курс 3, семестр 6. Количество кредитов 3Е — 6. Отчетность — экзамен.

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1. Андрагогика как наука	Текущий контроль	Устный ответ на семинаре, презентация	4	5	26
	Рубежный контроль	Тест	3	6	
Модуль 2. Взрослый человек как субъект обучения	Текущий контроль	Устный ответ на семинаре, презентация	4	5	28
	Рубежный контроль	Тест	3	6	
Модуль 3. Андрагогическая технология обучения взрослых	Текущий контроль	Устный ответ на семинаре, презентация	4	6	30
	Рубежный контроль	Тест	3	6	
Модуль 4. Оценивание процессов и результатов обучения	Текущий контроль	Устный ответ на семинаре, презентация	4	6	32
	Рубежный контроль	Тест	3	6	
Модуль 5. Коррекция процесса обучения	Текущий контроль	Устный ответ на семинаре, презентация	3	6	34
	Рубежный контроль	Тест	3	6	
Модуль 6. Способы мотивации взрослых	Текущий контроль	Устный ответ на семинаре, презентация	3	6	40
	Рубежный контроль	Тест	3	6	
ВСЕГО за семестр			**40**	**70**	
Промежуточный контроль (экзамен)			**20**	**30**	
Семестровый рейтинг по дисциплине			**60**	**100**	

3.2 Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Место андрагогики в системе человекознания.
2. История развития теории и практики образования взрослых и андрагогики.
3. Социально-психологические подходы к образованию взрослых.
4. «Взрослость» как понятие возрастной психологии.
5. Периоды взрослости: молодость, возмужалость, зрелость.
6. Социальный статус личности и ее позиции в обучении.
7. Особенности самореализации творческого потенциала человека в период зрелости.
8. Обучение взрослых в системе непрерывного образования.
9. Взрослый человек как субъект обучения.
10. Андрагогические основы профессионального развития личности.
11. Особенности образования социально незащищенных групп взрослого населения.

12. Андрагогические проблемы адаптации в условиях иной лингвокультурной общности.
13. Сущность и структура технологии обучения взрослых.
14. Особенности технологии обучения взрослых.
15. Задачи и особенности психолого-андрагогической диагностики обучающихся.
16. Определение образовательных потребностей обучающегося.
17. Выявление объема и характера жизненного опыта обучающегося.
18. Выявление физиологических и психологических особенностей обучающегося.
19. Выявление когнитивного и учебного стилей обучающихся.
20. Технические действия обучающегося и обучающего на этапе диагностики.
21. Функции обучающегося и обучающего на этапе диагностики.
22. Операции планирования.
23. Технические действия и функции обучающихся и обучающих на этапе планирования.
24. Создание физических и психологических условий обучения.
25. Создание благоприятных учебно-методических условий обучения.
26. Технические действия и функции обучающихся и обучающих на этапе создания условий реализации процесса обучения.
27. Операции реализации процесса обучения.
28. Технические действия по реализации процесса обучения.
29. Функции обучающихся и обучающих на этапе реализации процесса обучения.
30. Операции оценивания процесса обучения.
31. Технические действия и функции обучающихся и обучающих на этапе оценивания процесса обучения.
32. Коррекция процесса обучения.
33. Преимущества технологии обучения взрослых.
34. Условия применения технологии обучения взрослых.
35. Основные функционально-должностные обязанности специалиста-андрагога.
36. Модель деятельности преподавателя-андрагога.
37. Идеи непрерывности образования, различий в обучении лиц разного возраста в трудах выдающихся философов и педагогов прошлого: Сократа, Платона, И.-Г. Песталоцци, Ф.А. Дистервега, Д. Дидро.
38. К.Д. Ушинский и его концепция педагогической антропологии.
39. Работы Э. Линдемана об образовании взрослых.
40. Основные идеи основоположников андрагогики (М.Ш. Ноулза, Р.М. Смита, Д. Савичевича, П. Джарвиса).

3.3 Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. Объясните связь между результатами обучения и мотивацией обучающегося.
2. Объясните, чем обусловлены технологии обучения взрослых.
3. Объясните, в чем заключается специфика обучения взрослых.
4. Объясните особенности мотивации.
5. Объясните особенности оценивания процесса обучения.
6. Объясните особенности работы с результатами обучения взрослых.
7. Объясните особенности коррекции обучения.
8. Объясните тенденции работы со взрослыми обучающимися.
9. Объясните, в чем заключается специфика работы со взрослыми.
10. Объясните, в чем заключаются преимущества технологии обучения взрослых.

3.4 Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

1. Проследите идею непрерывности образования в обучении лиц разного возраста.
2. Изложите историю развития андрагогики как науки.

3. Дайте основные технологии обучения взрослых.
4. Определите структуру мотивации взрослых обучающихся.
5. Проведите анализ урока.
6. Определите недостатки учебного процесса для взрослых обучающихся.
7. Дайте виды мотивации взрослых обучающихся.
8. Определите порядок оценивания результатов обучения.
9. Приведите основные формы коррекции обучения взрослых.

3.5 Задания для самостоятельной работы

1. Продолжите определения: образование взрослых; перманентное образование; продолжающееся образование; возобновляющееся образование; последипломное обучение; компенсаторное обучение.
2. Попробуйте графически (в виде схемы) представить взаимосвязи между образованием, личностью, обществом и государством. Обоснуйте ваши представления.
3. Ознакомьтесь с выдержками из Гамбургской декларации об обучении взрослых. Выделите основные идеи непрерывного образования (Колесникова И.А. Основы андрагогики, с. 195–200).
4. Если бы вам пришлось возглавить попечительский совет Народного университета, какие категории взрослого населения вы предложили бы обучать? По каким научным и практическим направлениям организовали бы обучение? Обоснуйте свой ответ.
5. На основе саморефлексии сформулируйте основные проблемы и противоречия, которые стоят перед вами как членом семьи. Какие из них могут быть решены с помощью образования?
6. Перечислите источники, из которых в свободное время можно черпать информацию. Обоснуйте их педагогические возможности.
7. Проведите социально-андрагогическое исследование читательского опыта в своей группе, используя методику по источнику: Колесникова И.А. Основы андрагогики. — М., 2003, с. 224–226.
8. Разработайте проект образовательно-туристской программы по ознакомлению с археолого-архитектурным памятником «Башня Бурана». Сформулируйте принципы андрагогической деятельности.
9. Опишите основные положения модели компетентности преподавателя-педагога. Аргументируйте свои предложения.
10. Составьте для себя «Табу андрагога». Обоснуйте свои предложения.
11. Проведите в своей группе микроисследование об особенностях мышления и стиля обучения (на материале: Колесникова И.А. Основы андрагогики. — М., 2003, с. 227–231).
12. Подготовьте в виде таблицы особенности обучения человека в различные периоды его жизни.
13. Охарактеризуйте основные действия, роли и функции преподавателя на каждом из этапов процесса обучения в андрагогической модели обучения.
14. Разработайте и проведите исследовательскую или дидактическую деловую игру.
15. Организуйте и проведите круглый стол по актуальной андрагогической проблеме.

3.6 Примерный перечень тем рефератов

1. Идеи непрерывности образования, различий в обучении лиц разного возраста в трудах Сократа.
2. Идеи непрерывности образования в трудах Платона.
3. И.-Г. Песталоцци о непрерывности образования.
4. Идеи непрерывности образования в трудах Ф.А. Дистервега.
5. Идеи непрерывности образования в трудах Д. Дидро.
6. К.Д. Ушинский и его концепция педагогической антропологии.
7. Э. Линдеман об образовании взрослых.
8. Н.К. Крупская об обучении взрослых.
9. Основные идеи основоположника андрагогики М.Ш. Ноулза.
10. Идеи непрерывности образования в трудах Р.М. Смита.
11. Д. Савичевич об образовании взрослых.

12. П. Джарвис об обучении взрослых.
13. Народные университеты.
14. Семейное образование в Кыргызстане.
15. Образовательно-просветительские возможности досуга.
16. Взрослый как читатель.
17. Образовательный туризм.
18. Дистанционное образование взрослых в различных странах.
19. Модели дистанционного обучения для педагогов.
20. Дидактические особенности электронных учебных средств.
21. Специфика бизнес-школы как организационной формы образования.
22. Образование и жизненные кризисы взрослого человека.
23. Роль профессионального стандарта учителя в повышении качества педагогической деятельности.
24. Открытый университет в системе непрерывного образования.
25. Инновации в содержании постдипломного педагогического образования.
26. Инновационная деятельность и творчество андрагога.
27. Роль импровизации андрагога при проведении лекционных и семинарских занятий.
28. Оценка качества профессиональной деятельности преподавателя постдипломного образования: теория и практика.
29. Профессиональная этика андрагога.
30. Роль современной учебной книги в повышении квалификации учителя.
31. Возможности дистанционного обучения в профессиональном образовательном процессе.
32. Применение новых образовательных технологий в процессе постдипломного образования.
33. Взаимодействие преподавателей и аспирантов в процессе обучения.
34. Источники самообразовательной и творческой деятельности современного учителя.
35. Пути и средства активизации научно-исследовательской деятельности педагогов.
36. Квалиметрия и проблемы измерения качества в постдипломном образовании.
37. Образ-характер педагогов на страницах современной художественной литературы.
38. Современные проблемы теории и практики образования взрослых, отраженные средствами художественной литературы и кино.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Модульный контроль по дисциплине

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы.
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном или устном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.
3. Промежуточный контроль — завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (6 семестр — экзамен), совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

4.2 Основные требования к промежуточному контролю

1. При явке на экзамены студенты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.
2. Преподавателю предоставляется право поставить оценку без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.
3. На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и выполнить практическое задание.

Оценка промежуточного контроля:

Баллы	Основание
минимум 20 баллов	Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ (в случае, если при ответах на заданные вопросы студент правильно формулирует основные понятия).
20–25 баллов	Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае, если студент правильно формулирует сущность заданной в билете проблемы и дает рекомендации по ее решению).
25–30 баллов	Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ (в случае полного выполнения контрольного задания).

4.3 Основные требования к текущему контролю

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.
2. При подготовке к следующей лекции нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какова может быть тема следующей лекции.
3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.
4. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания и конспект лекций. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.
5. При подготовке к промежуточному и рубежному контролям нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.
6. Отработать пропущенные занятия.

Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах. Студент, получивший неудовлетворительную оценку по текущему материалу, обязан подготовить данный раздел и ответить по нему преподавателю на индивидуальном собеседовании. Пропущенная без уважительных причин лекция должна быть отработана методом устного опроса лектором в течение месяца со дня

пропуска. Возможны и другие методы отработки пропущенных лекций (опрос на практических занятиях, тестовый контроль и т.д.).

4.4 Отработка семинарских занятий

— Каждое занятие, пропущенное студентом без уважительной причины, отрабатывается в обязательном порядке. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.

— Пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска. Пропущенные студентом без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день. Пропущенные занятия по уважительной причине (по болезни, пропуски с разрешения деканата) отрабатываются по тематическому материалу без учета часов.

— Студент, не отработавший пропуск в установленные сроки, допускается к очередным занятиям только при наличии разрешения декана или его заместителя в письменной форме. Не разрешается отстранение от очередного практического занятия студентов, слабо подготовленных к данным занятиям.

— Для студентов, пропустивших семинарские занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться после разрешения деканата по индивидуальному графику, согласованному с кафедрой.

— В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий.

5. Методические указания обучающемуся по освоению дисциплины и выполнению контрольных заданий

5.1 Презентация

Презентация — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Требования к подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада:

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС, должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.
2. Этапы подготовки презентации: составление плана презентации (постановка задачи, цели данной работы); продумывание каждого слайда — как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации, что будет на слайде, что будет говориться, как будет сделан переход к следующему слайду.
3. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint.
4. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное преподавателем время и в срок.
5. Инструкция докладчикам: сообщать новую информацию; использовать технические средства; знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации; уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы; четко выполнять установленный регламент — докладчик 10 минут, дискуссия 5 минут.

Рекомендации по изготовлению слайдов:

— Имеет смысл быть аккуратным: неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент-докладчик подошел спустя рукава.

— Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории вас и тему вашего доклада.

— Количество слайдов — не более 30.

— Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.

— Распространенная ошибка — читать слайд дословно. Лучше, если на слайде будет написана подробная информация (определения), а словами будет рассказываться их содержательный смысл.

— Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты.

— Приветствуется использование рисунков, картинок, графиков, таблиц; можно использовать эффекты анимации.

— При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

— Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.

— В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами, — время дорого.

— Любая фраза должна говориться зачем-то: тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

— Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.

Выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление должно содержать название презентации, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов и живую интересную форму изложения. В основной части выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы; задача основной части — представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение — это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

5.2 Коллоквиум (устный)

Коллоквиум ставит следующие задачи:

— Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу.

— Расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу.

— Углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию.

Студенты должны продемонстрировать умение работы с различными видами источников. Студент может считать себя готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов, умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Этапы проведения коллоквиума:

1. Самостоятельная подготовка студентов к вопросам (домашнее задание).
2. Начало занятия: студенты разбиваются на микрогруппы по 5–7 человек и рассаживаются так, чтобы им было удобно работать совместно; представитель микрогруппы вытягивает вопрос по заданной теме или разделу для совместного обсуждения.
3. Этап ответов на поставленные вопросы: студентам дается на обдумывание и обсуждение 10 минут, после чего один из студентов микрогруппы дает ответ; студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ; преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные или неполные ответы, и делает пометку «верно / неверно», «полный / неполный», «аргументированный / неаргументированный».
4. Итог: суммируются результаты по каждой микрогруппе, дается характеристика работы каждой микрогруппы и ответов каждого студента, выделяются наиболее грамотные и корректные ответы, выставляются оценки.

5.3 Написание реферата и публичная защита с презентацией

1. Тема реферата выбирается в соответствии с вашими интересами и должна соответствовать приведенному примерному перечню. Важно, чтобы в реферате были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы, а также представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей вас жизни.
2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-популярные журналы и газеты, специализирующиеся на данной тематике.
3. План реферата должен быть авторским: в нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации.
5. Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы. Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 14. Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и место нахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов.
7. Завершают реферат разделы «Заключение» и «Список использованной литературы». В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.
8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом, включая расстановку знаков препинания.
9. Защита реферата обязательно проходит публично с показом слайдов мультимедийной презентации. Регламент: докладчик — 7 минут, дискуссия — 5 минут.

Примерное содержание работы (объем 13–15 страниц):

Раздел	Объем
Введение (цели, задачи)	1–2 стр.
Основная часть	10–12 стр.
Заключение	1–2 стр.
Список использованной литературы	1 стр.

5.4 Устный доклад по теме

Устный доклад является способом изложения основной проблематики реферата и готовится после его написания. Прежде всего необходимо просмотреть реферат и подготовить тезисы, содержащие наиболее важные и интересные теории, факты, примеры по теме реферата. Далее необходимо оформить доклад в письменном виде, выделив в нем вступление, основную часть, заключение и список использованной литературы. Во время выступления желательно предоставить аудитории раздаточный материал. По требованию преподавателя возможна подготовка электронной презентации для выступления в аудитории.

Устный доклад должен состоять из трех частей: введения, основной части и заключения. Во введении необходимо указать тему доклада, а также обозначить план выступления. В основной части необходимо изложить те знания, которые были получены в ходе работы над рефератом, привести примеры, иллюстрирующие основные положения реферата. В заключении необходимо обобщить сказанное.

5.5 Тест

Тест — это средство проверки знаний, умений и навыков, приобретенных на практических занятиях дисциплины. При выполнении данного задания нельзя использовать словари, справочники и материал учебного пособия. Тесты составлены с учетом материалов по темам дисциплины.

Цель тестирования: проверка усвоения теоретического и практического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, грамматического материала), а также развития учебных умений и навыков. На выполнение теста дается строго определенное время. Тест представляет собой самостоятельное выполнение установленных в варианте заданий. Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается ее результат (в графике контрольных мероприятий). После оценивания теста предполагается рассмотрение ошибок вместе с преподавателем и собеседование по результатам работ.